REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
na dostawy, usługi i roboty budowlane przez
Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17 13-100 Nidzica

Zasady zawierania umów wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ na dostawy, usługi i roboty budowlane przez **Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17 13-100 Nidzica.**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1.1. Niniejszy dokument określa zasady i minimalne wymogi proceduralne, jakie muszą być spełnione przy udzielaniu zamówień, przeznaczonych do współfinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, **Działanie 1.5**

1.2. Przedsięwzięciem realizowanym w ramach programu, o którym mowa powyżej jest projekt pn. **"Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego Nidzicy w celu zwiększenia jego efektywności oraz likwidacji niskiej emisji"** zwany dalej Projektem.

1.3. Niniejszy załącznik został sporządzony w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez Ministerstwo Rozwoju, Warszawa 19 lipca 2017 r. (obowiązujące od 23 sierpnia 2017 r.) oraz ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (dalej ustawa Pzp).

1.4. Instytucje będące stroną umowy o dofinansowanie:
   a) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Rozwoju
   b) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Ministerstwo Środowiska
   c) Instytucja Wdrażająca (IW) - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.5. Wskazane w niniejszym dokumencie wartości progowe są wartościami netto tj. bez podatków od towarów i usług (VAT7).

Rozdział 2. Procedury obowiązujące przy udzielaniu zamówień publicznych przeznaczonych do współfinansowania.

2.1. Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:
   a) ustawą PZP – w przypadku zamówień o wartości powyżej progów, o których mowa w art. 11.ust 8 ustawy PZP,
   b) zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 5, w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł. netto,
   c) zgodnie z zasadami zawierania umów w trybie rozeznania rynku- w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł. do 50 tys. zł. netto włącznie, oraz zamówień publicznych nie podlegających zastosowaniu przepisów, o których mowa w pkt a i b.

Rozdział 3. Ogólne Zasady udzielania zamówień przeznaczonych do współfinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020, Działanie 1.5.

3.1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134

ust. 6 pkt 3 ustawy PZP lub zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 5.13 niniejszego załącznika, zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

3.2. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wyjątek stanowią zamówienia, o których mowa w art. 6a ustawy PZP.

3.3. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.WEL 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn, zm.: Dz. Urz.UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t,5 str. 3).

3.4. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz niniejszym załącznikiem w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego.

3.5. Wszyscy wykonawcy powinni mieć taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie może być uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone będzie w sposób transparentny.

3.6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

3.7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym;

a) kryteria te nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszt eksploatacji.

3.8. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze nie priorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy PZP.

3.9. W umowie z wykonawcą o zamówienia publiczne należy przewidzieć kary za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

Rozdział 4: Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą PZP

4.1. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony lub w przypadku zamówień sektorowych także negocjacji z ogłoszeniem. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Dokumenty uzasadniające wybór trybu stanowią dokumentacje dotyczącą danego zamówienia publicznego.

4.2. Okresy poszczególnych etapów postępowania mogą zostać skrócone (przyspieszony tryb) w przypadku zamówień publicznych o wartościach równych lub przekraczających kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP, jedynie w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym, w tym przypadku nieistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego. Pilna potrzeba nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, które - działając z należytą starannością - był w stanie przewidzieć. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentacje należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.3. Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b (nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy PZP oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informacje o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej:„ informacją o zamówieniu publicznym„. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego oraz w jego siedzibie. Należy dostosować zakres upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

4.4. Tryb negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP oraz tryb zapytania o cenę znajdują zastosowanie do wybranych ofert wstępnych, o których mowa w pkt 4.3, a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit a lub b lub ust. 1 pkt 1a ustawy PZP, w sytuacji, kiedy w trakcie procedury opisanej w pkt 4.3. wpłynie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.

4.5. W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z ustawą PZP zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpiła pilna potrzeba niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześnie nie można było przewidzieć, a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust, 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 5. Zasada konkurencyjności

5.1. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z Regulaminem na dostawy, usługi i roboty budowlane przez **Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17 13-100 Nidzica**, w procedurze uproszczonej

rozumianej jako zapytanie ofertowe (zgodnie z przesłankami wynikającymi z Regulaminu) z zastrzeżeniem, że należy obowiązkowo:

1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 5.3. lub odpowiednio ogłoszenie o przetargu zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 5.4., przy czym zapytanie ofertowe lub odpowiednio specyfikacja istotnych warunków zamówienia musi zawierać co najmniej:
   a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
   b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia. Warunki udziału określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
   c) kryteria oceny oferty, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
   d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
   e) każde kryterium musi odnieść się do danego przedmiotu zamówienia,
   f) kryteria oceny nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej i finansowej,
   g) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
   h) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
   i) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
   j) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a co najmniej 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
   k) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduję się możliwość zmiany takiej umowy,
   l) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.
2) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający wybiera

najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia); wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 5.6.

5.2. Upublicznienie zapytania ofertowego/procedury oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.

5.3. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

a) umieszczeniu zapytania ofertowego: na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej wskazanej w komunikacji ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego tj. https:/ /bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

5.4. W przypadku prowadzenia przetargu w procedurze uproszczonej rozumianej jako zapytanie ofertowe, ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia należy opublikować analogicznie jak w pkt 5.3.

5.5. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 5.6., konieczna jest forma pisemna.

5.6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 5.1.2, zawiera co najmniej:

a) informacje o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty od zamawiającego,
c) informację o spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
g) następujące załączniki:
   - potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego/ ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, o której mowa w pkt 5.3
   - złożone oferty,
   - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

5.7. Informację o wyniku postępowania wysyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz umieszcza się:

a) na stronie internetowej Spółki,
b) po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu – na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. Rozwoju tj. https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

5.8. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać, co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

5.9. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzieleniu zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt 5.6 lit. g.

5.10. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym rozdziale następuje podpisanie umowy z wykonawcą/wykonawcami wybranymi zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest

podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5.11. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
   a) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,

5.12. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt. 5.10, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

5.13. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

5.14. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług oraz robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
   c) spełnienia innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 6. Zasada konkurencyjności – wyłączenia

6.1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy PZP, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, przy czym dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit i ustawy PZP, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności.

6.2. Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie PZP przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 4.1 i 4.3 niniejszego załącznika.

6.3. Zasadę konkurencyjności uznaję się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie PZP, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w rozdziale 4.

Rozdział 7. Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku

7.1. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł. do 50 tys. zł netto włącznie, należy posiadać o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

7.2. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł. do 50 tys. zł netto, niezbędne jest:

a) Przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki wraz z otrzymanymi ofertami.
Udokumentowanie, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, obejmuje wszystkie otrzymane oferty.
Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła.
Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
Lub

b) Potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.
Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceny lub wydruków (co najmniej dwóch) maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
Notatka z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie stanowi dokumentu potwierdzającego rozeznanie rynku.

7.3. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł. netto do 50 tys. zł. włącznie, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

7.4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

7.5. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

7.6. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i – l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy PZP.

PUGK
PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
13-100 Nidzica, ul. Kolejowa 17
tel. 89 625 24 28, NIP 7450000647

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Jabłonka